Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Т. В. Круглова
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Бузулук – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчики:
Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Сухарева Олеся Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «30» августа 2024г. №1

Председатель предметно-цикловой комиссии  Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.03 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составить план действия;	структуру плана для решения задач;
	определить необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
	реализовать составленный план;	краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации;

	определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации;
	планировать процесс поиска;	задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
	структурировать получаемую информацию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	современная научная и профессиональная терминология;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	оформлять результаты поиска	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
	применять современную научную профессиональную терминологию;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	основы проектной деятельности;
	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
	присваивать номера лицевым счетам.	особенности социального и культурного контекста;
	организовывать работу коллектива и команды;	правила оформления документов и построения устных сообщений;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	характеристика документов синтетического и аналитического учета.
	составлять документы аналитического учета и	современные средства и устройства информатизации;

	анализировать содержание документов синтетического учета	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать современное программное обеспечение	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	особенности произношения;
	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основы финансовой грамотности;
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	порядок выстраивания презентации.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	42
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Основы бухгалтерского учёта»			
Тема 1.1. «Предмет и метод бухгалтерского учёта»	Содержание учебного материала Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Имущество организации. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	4 2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учета»		
Тема 1.2. «Бухгалтерский баланс»	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	4 4	ОК 01, ОК 04, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»		
	2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»		
Тема 1.3. «Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта»	Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	8	ОК 01, ОК 04, ОК 03, ОК 09, ОК 11

	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации	2	
	В том числе практических занятий		
	1 Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»		
Тема 1.4. «Организация бухгалтерского учёта»	Содержание учебного материала Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие: «Составление графика документооборота» «Проверка, обработка и группировка документов»		
Раздел 2 «Финансовый учёт»			

Тема 2.1. «Бухгалтерский учёт денежных средств»	Содержание учебного материала Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	4	
	2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги		
	Самостоятельная работа студентов изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	2	
Тема 2.2. «Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов»	Содержание учебного материала Основные средства и их классификация Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации Бухгалтерский учёт поступления основных средств Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	

	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств» 2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов» 3. Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»		
	Самостоятельная работа студентов изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	2	
Тема 2.3. «Бухгалтерский учёт запасов»	Содержание учебного материала Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов» 2. Практическое занятие: «Составление инвентаризационной ведомости»	4	

Тема 2.4. «Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции»	Содержание учебного материала Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости» 2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	4	
	Самостоятельная работа студентов изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	2	

Тема 2.5. «Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи»	Содержание учебного материала Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	4	ОК 01, ОК 04, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» «Учет продажи продукции» 2. Практическое занятие: «Документальное оформление движения готовой продукции»	4	
Тема 2.6. «Бухгалтерский учёт собственного капитала»	Содержание учебного материала Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала 2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	4 2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий		

Тема 2.7. «Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли»	Содержание учебного материала Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» 2. Практическое занятие: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	4 2	
	Самостоятельная работа студентов изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли		
Тема 2.8. «Бухгалтерская отчётность»	Содержание учебного материала Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		108	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет учебной бухгалтерии, оснащенный оборудованием:

-учебные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- учебная доска,

- технические средствами обучения: компьютеры, экран, лицензионное программное обеспечение (СПС «Гарант»), программа 1С: Предприятие 8.1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Кувшинов, М.С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с.

2. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. : учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 597 с.

3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

4. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ

5. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Г.И., Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 410 с.

2. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. Тесты : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 265 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
общие требования к бухгалтерскому учету в	- уровень освоения	Оценка

части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;	учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы	содержание документов синтетического учета	результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.